

# Modalità applicative del D.Lgs 81/08 e s.m.i. nelle SCUOLE

## Campo di applicazione Art. 3 D.Lgs 81/08 e s.m.i

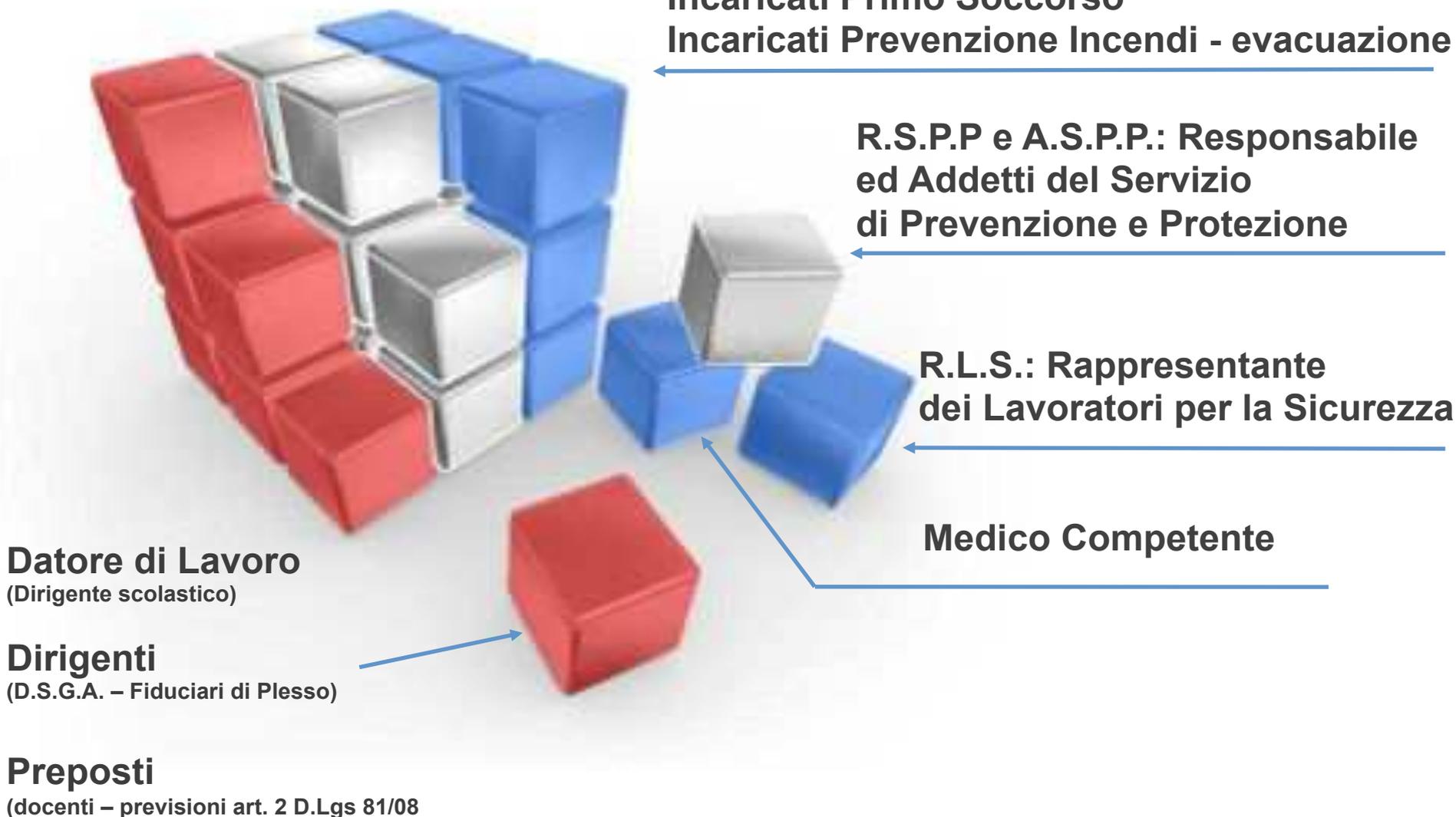
Il presente Decreto si applica a:

- ... tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio
- .... università, degli istituti di istruzione universitaria, delle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, degli **istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado**
- .... tutti i lavoratori e lavoratrici, subordinati e autonomi, nonché ai soggetti ad essi equiparati



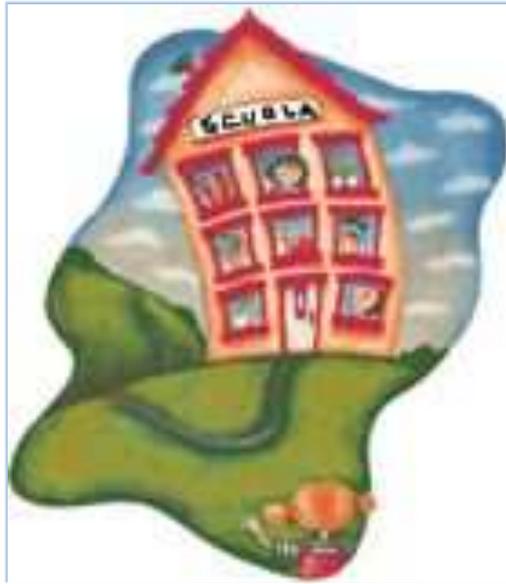
***ANCHE LA SCUOLA E' UN LUOGO DI LAVORO !!!!***

# L'organizzazione per la sicurezza



Proprietà

Struttura scolastica  
Impianti tecnologici



Gestione

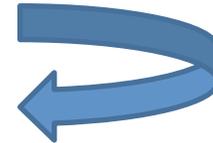
Attività  
Designazioni  
Organizzazione

**COORDINAMENTO**

## LE ASPETTATIVE DELLA DIREZIONE SCOLASTICA

- ➔ Garantire il rispetto della normativa vigente.
- ➔ Garantire il rapido accesso e diffusione delle nuove normative.

**COME ?**



- ➔ **Primo STEP:** Analisi Iniziali  
(Analisi dei dati generali – AUDIT Documentale).  
Acquisizione piano manutenzione ordinaria / straordinaria Ente Proprietario
- ➔ **Secondo STEP:** programma di aggiornamento / predisposizione  
Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e procedure specifiche
- ➔ **Terzo STEP:** attività di pianificazione e gestione delle misure di  
prevenzione e protezione emerse dall'elaborazione del Documento di  
Valutazione dei Rischi
- ➔ **Quarto STEP:** attività di miglioramento e monitoraggio continuo.

# PRIMO STEP: Analisi Iniziali

## Sopralluoghi preliminari e AUDIT tecnico / documentale

### Da predisporre al fine di :

- ➔ Conoscere l'ambiente scolastico e la struttura organizzativa;
- ➔ Analizzare I DATI GENERALI della Scuola (utili al fine della predisposizione / aggiornamento del D.V.R.);
  - descrizione attività specifiche svolte dalle singole mansioni
  - elenchi del personale e mansioni svolte
  - dettaglio e caratteristiche delle macchine, attrezzature ed impianti presenti nei luoghi di lavoro
  - layout del plesso
  - utilizzo prodotti chimici
  - analisi infortuni
  - dispositivi di protezione individuale in uso (D.P.I.)
- ➔ Analizzare la documentazione autorizzativa, tecnico / impiantistica, progettuale, ecc. a disposizione del Plesso e del D.V.R. predisposto ai sensi del D.Lgs 81/08
- ➔ Analizzare le attività effettuate o pianificate in tema di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
- ➔ Analizzare, definire / aggiornare l'ORGANIGRAMMA sulla sicurezza, predisponendo eventuale aggiornamento delle lettere di nomina predisposte ai sensi del D.Lgs 81/08

# PRIMO STEP: Analisi Iniziali



## SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale

### Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure

#### ➔ Rischi Organizzativi

- Valutazione Rischi Psicosociali (Stress Lavoro Correlato, Mobbing, ecc)
- Valutazione accertamenti di assenza alla tossicodipendenza
- Valutazione rischi particolari (lavoratori stranieri, disabili)
- Valutazione lavoro minorile
- Valutazione lavoro isolato
- Valutazione lavoro notturno
- Valutazione lavoratrici in gravidanza
- Valutazione lavoratori con contratto di lavoro atipico e flessibile
- Valutazione fumo passivo
- Valutazione consumo di alcolici e superalcolici
- Valutazione aggressione (dall'interno e dall'esterno)

# SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale

## Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure



### **Incendio - Emergenze**

- Valutazione rischio incendio e incidenti rilevanti
- Piano gestione delle emergenze (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso)



### **Luoghi di lavoro**

- Valutazione luoghi di lavoro (aule, spazi comuni, uffici, laboratori, palestre, spazi esterni, ecc.), luminosità, scivolosità dei pavimenti e microclima
- valutazione vulnerabilità sismica degli elementi strutturali e non
- Valutazione lavori in quota
- Valutazione segnaletica di sicurezza



### **Impianti - Macchine - Attrezzature**

- Valutazione impianti (elettrico, termico, ecc.)
- Valutazione macchine e attrezzature
- Valutazione postazioni dotate di videoterminali (VDT)

## SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale

### Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure

#### ➔ **Movimentazione Manuale dei Carichi**

- Valutazione movimentazione manuale dei carichi
- Valutazione sforzi ripetuti / CTD

#### ➔ **Rumore**

- Valutazione relativa al livello di esposizione personale al rumore

#### ➔ **Vibrazioni**

- Valutazione relativa all'esposizione alle vibrazioni meccaniche

#### ➔ **Radiazioni**

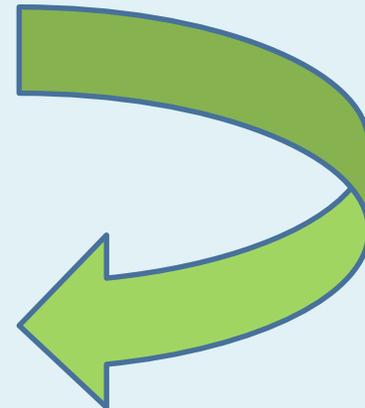
- Valutazione relativa al livello di esposizione ai campi elettromagnetici (non ionizzanti)
- Valutazione relativa al livello di esposizione alle radiazioni ottiche artificiali
- Valutazione relativa al livello di esposizione alle radiazioni ionizzanti

## **SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale**

### **Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure**

- ➔ **Chimico**  
- Valutazione rischio agenti chimici, cancerogeni, mutageni, biologici e amianto
- ➔ **Esplosioni (ATEX)**  
- Classificazione aree a rischio esplosivo e Valutazione da atmosfere esplosive
- ➔ **Valutazione, analisi e scelta dei D.P.I.**

**Documento di valutazione dei rischi  
della MANSIONE**



# SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale

## Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure



## SECONDO STEP: Programma di aggiornamento / predisposizione documentale (D.V.R.) e procedurale

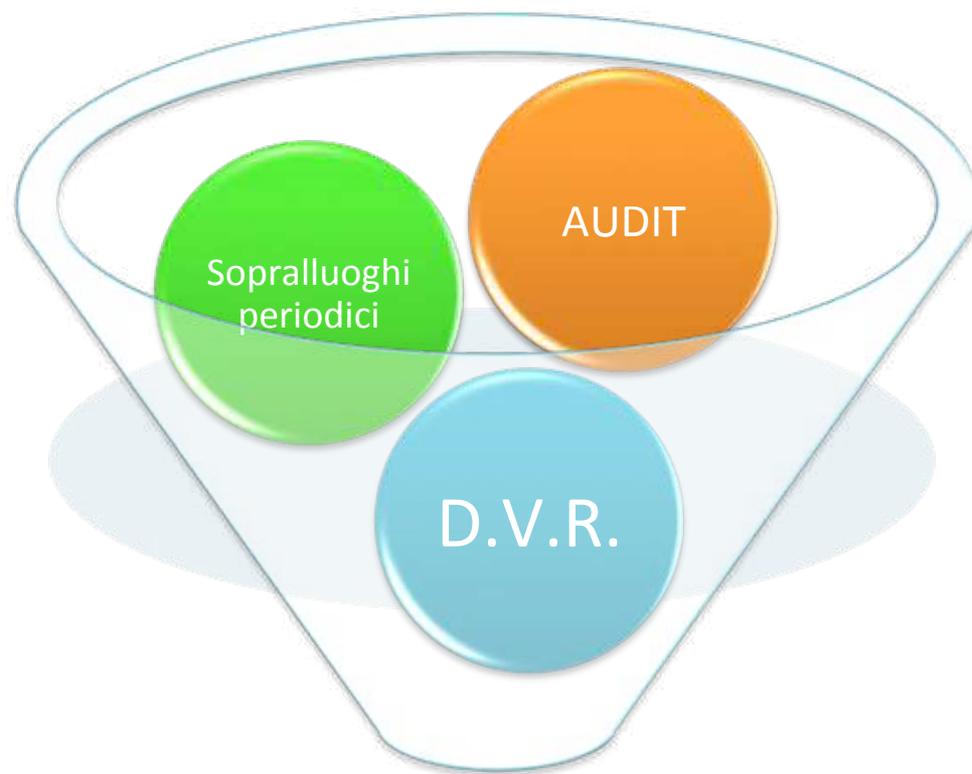
### Contenuti specifici del Documento di Valutazione dei Rischi e definizione delle principali procedure

#### Procedure e Istruzioni specifiche



- *GESTIONE DEGLI APPALTI – D.U.V.R.I. ART. 26 D.Lgs 81/08 e s.m.i.)*
- *GESTIONE OPERATIVA DELLE EMERGENZE*
- *UTILIZZO ED ACCESSO AI LABORATORI (informatici, scientifici, chimici, palestra, ecc.)*
- *MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI*
- *PULIZIA E DISINFEZIONE*
- *UTILIZZO POSTAZIONI DOTATE DI VIDEOTERMINALIE*
- *UTILIZZO PRODOTTI CHIMICI*
- *ACCESSO AREE VIETATE*
- *ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE*
- *ASCENSORI / MONTASCALE*
- *CONSEGNA DPI*
- *INFO-FORMAZIONE*
- *LAVORI IN QUOTA*
- *UTILIZZO UTENSILI ED ELETTROUTENSILI PORTATILI*
- *.....*

# TERZO STEP: attività di pianificazione e gestione delle misure di prevenzione e protezione emerse dall'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi



Identificazione e gestione delle  
misure di prevenzione e protezione  
dei rischi

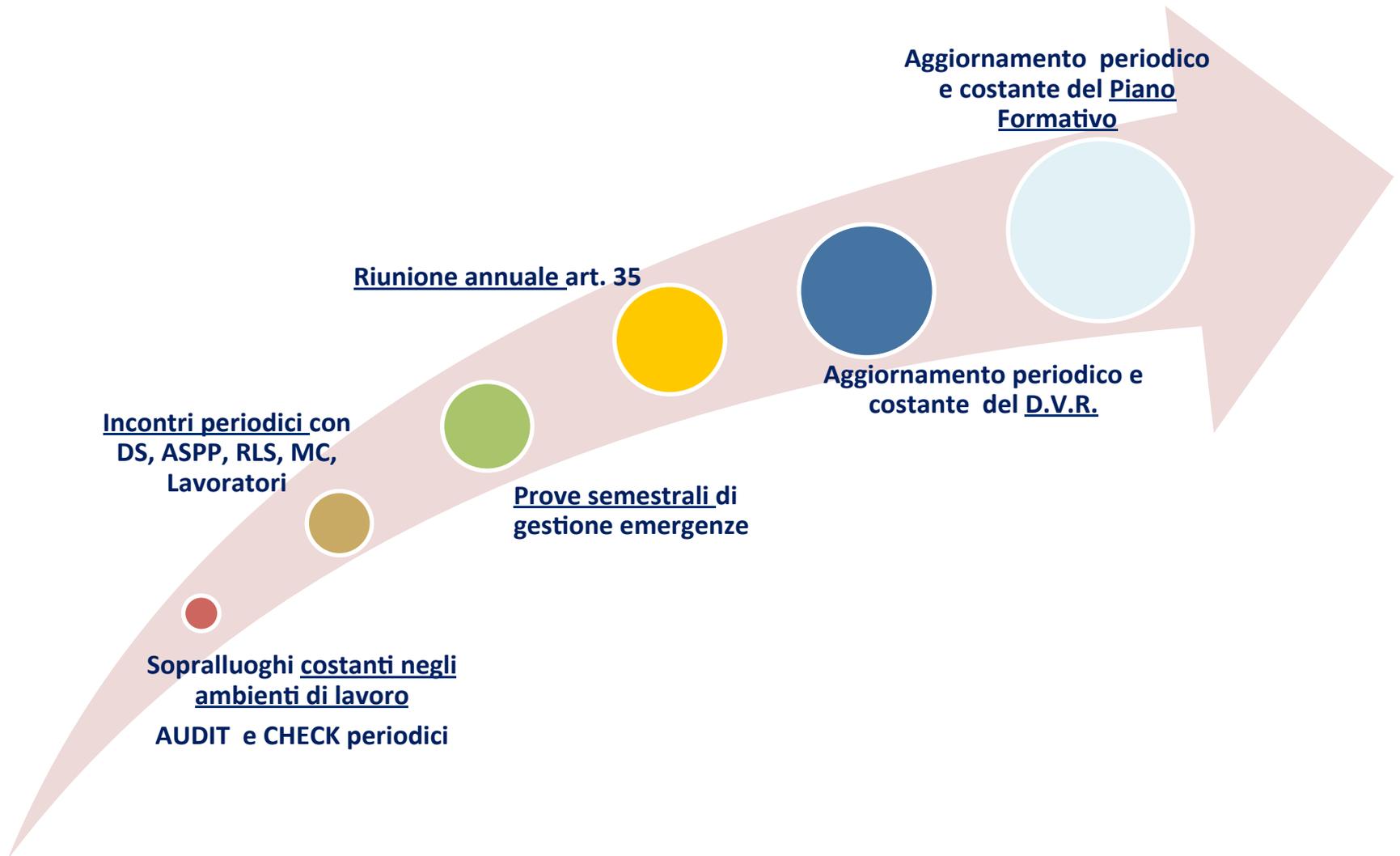
PIANO DEGLI INTERVENTI

gestione:  
Dirigente  
scolastico

Proprietà:  
Comunicazione  
all'ENTE  
PROPRIETARIO



# QUARTO SPEP: attività di miglioramento e monitoraggio periodico



# Le azioni di informazione e formazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. nelle SCUOLE



# INFORMAZIONE AI LAVORATORI

## Art. 36 del D.Lgs. 81/08

**Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:**

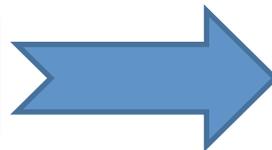
Su rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale

Sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro

Sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli art. 45 e 46;

Sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente

**A chi è rivolto?**



**A tutti i LAVORATORI**

**FORMAZIONE AI LAVORATORI**  
**Art. 37 commi 1-3 del D.Lgs. 81/08 -**

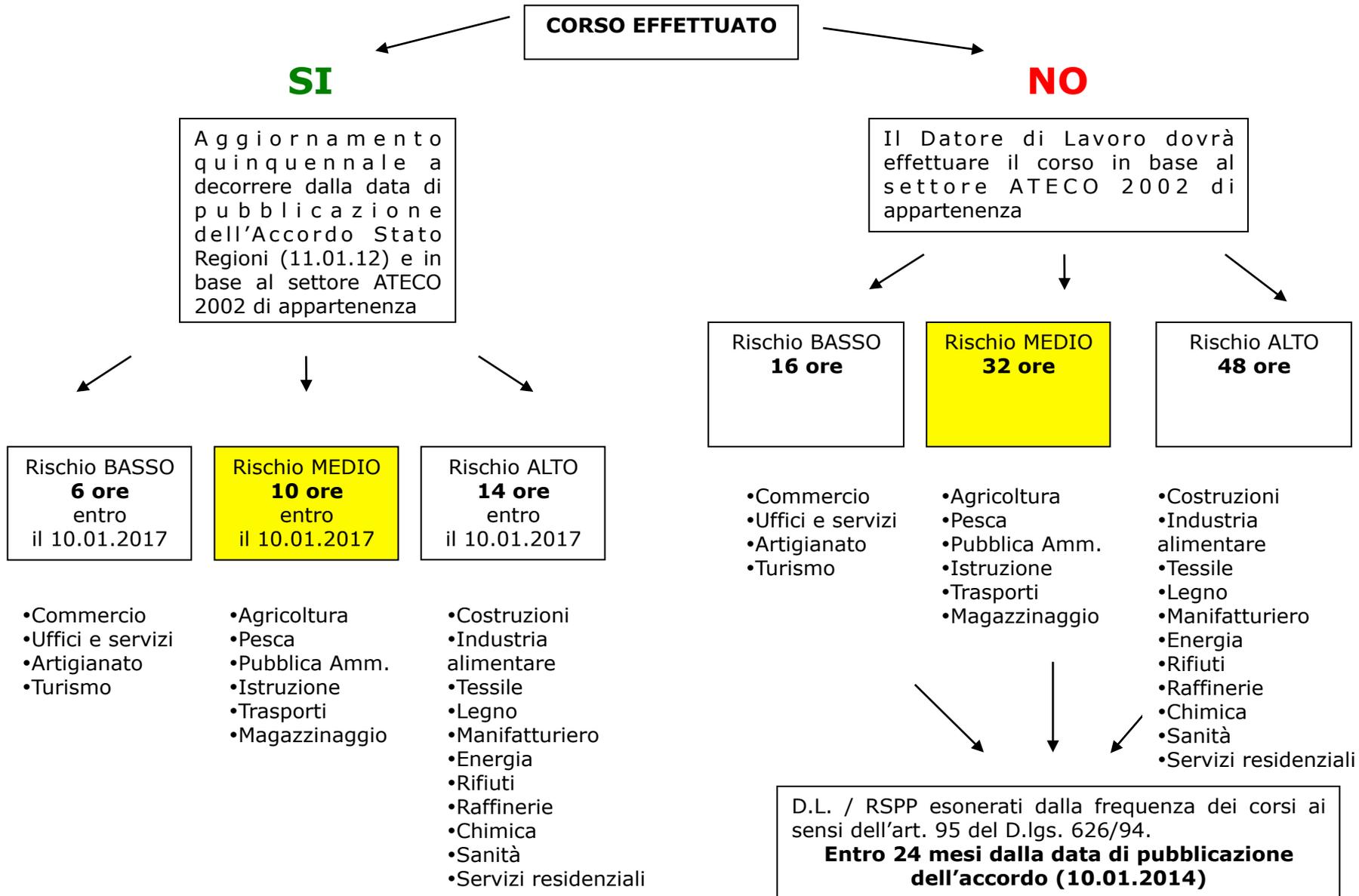
**Accordo Stato-Regioni e  
Province Autonome Trento e  
Bolzano per la Formazione**

Publicazione Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11/01/2012

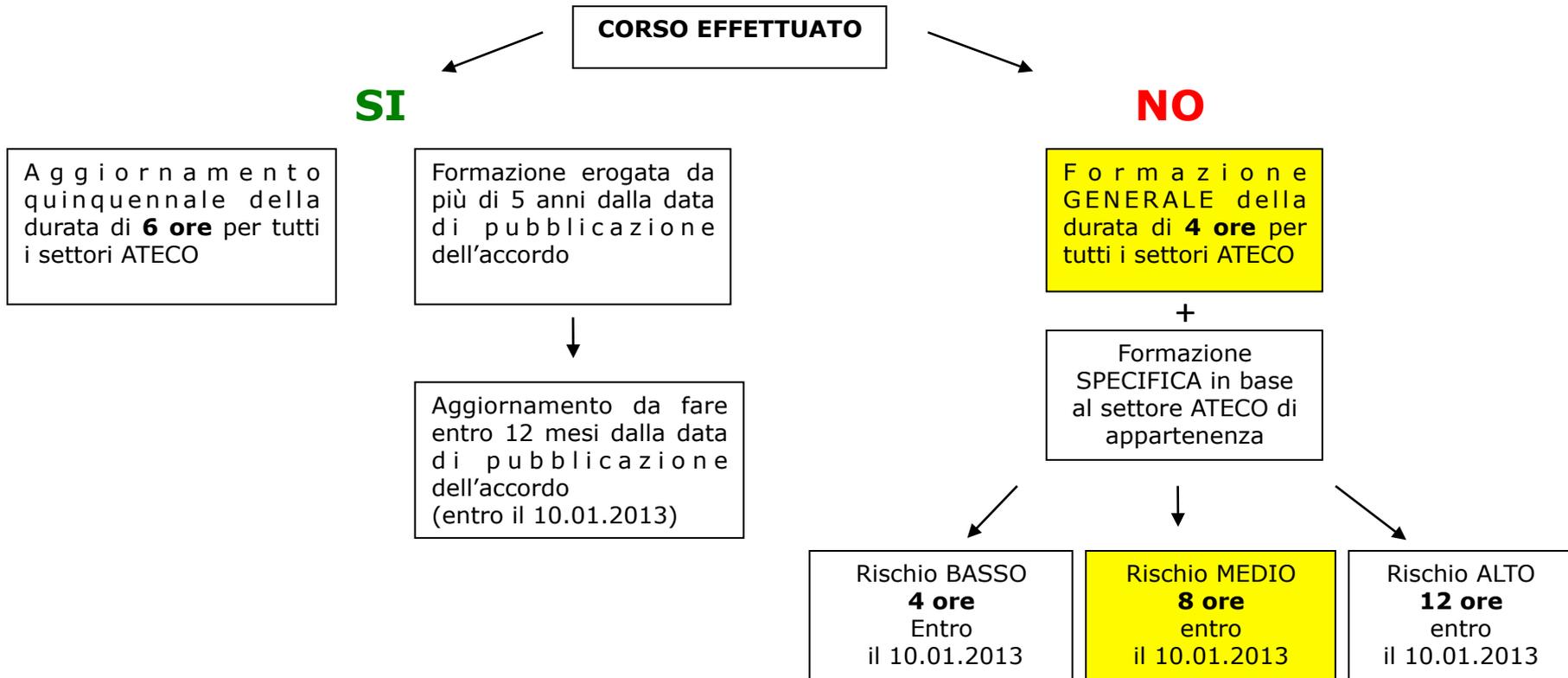
**Entrata in vigore**

**26/01/2012**

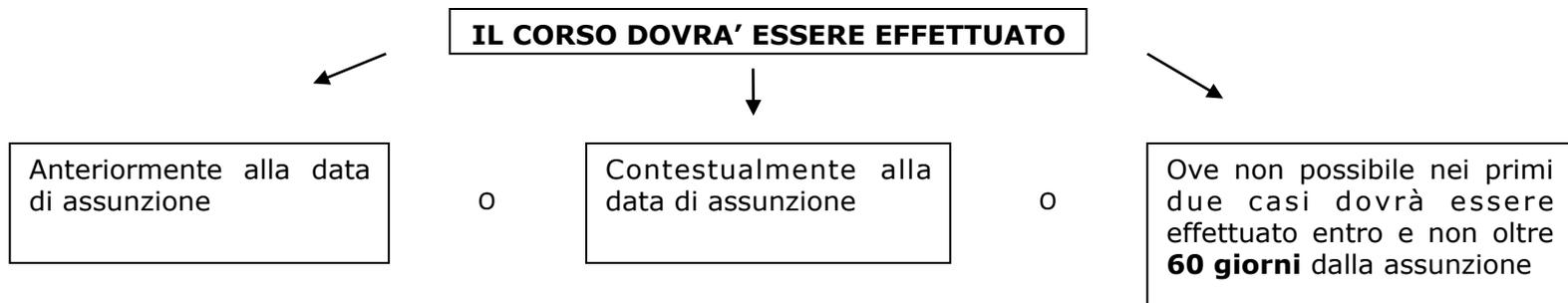
# La Formazione per Datori di lavoro / RSPP



# La Formazione per i Lavoratori



## Per i Neoassunti



# La Formazione per i Preposti

**CORSO EFFETTUATO**

**SI**

Formazione particolare ed aggiuntiva: aggiornamento da fare entro 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'accordo (entro il 10.01.2013)

Aggiornamento quinquennale della durata di **6 ore**

Formazione erogata da più di 5 anni dalla data di pubblicazione dell'accordo

Aggiornamento da fare entro 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'accordo (entro il 10.01.2013)

**NO**

Formazione di **8 ore** in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed integrativa alla formazione prevista per i lavoratori entro il 10.06.2013

## Per i Neoassunti

**IL CORSO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO**

Anteriormente alla data di assunzione

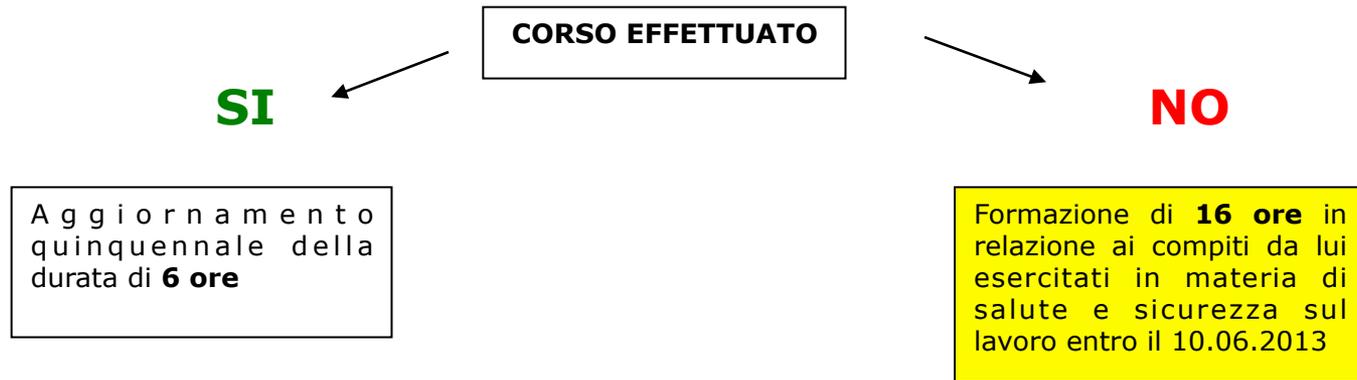
o

Contestualmente alla data di assunzione

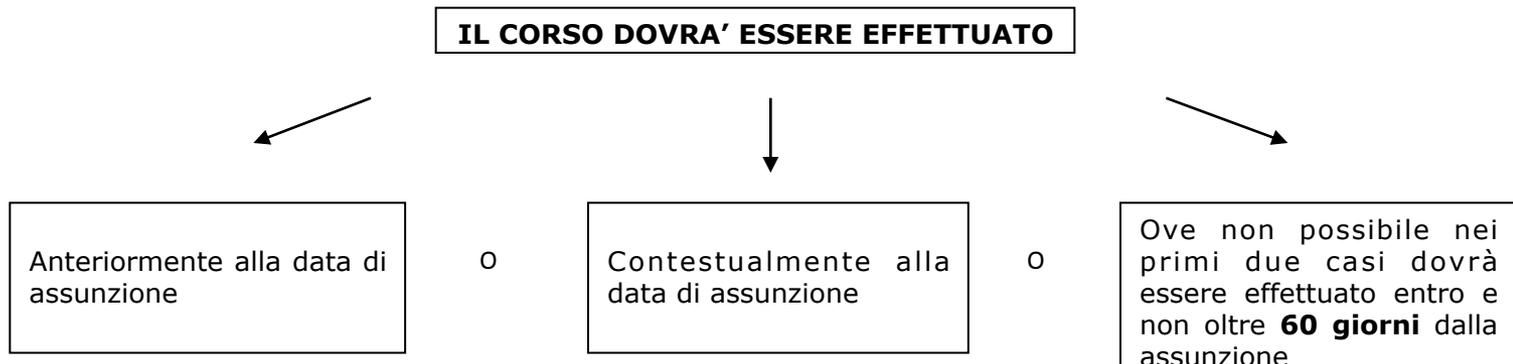
o

Ove non possibile nei primi due casi dovrà essere effettuato entro e non oltre **60 giorni** dalla assunzione

# La Formazione per i Dirigenti



## Per i Neoassunti



**MODALITA'  
E-LEARNING**

```
graph TD; A[MODALITA' E-LEARNING] --> B[Formazione Lavoratori  
SOLO parte GENERALE  
4 ore  
+  
Aggiornamento 6 ore]; A --> C[Formazione PREPOSTI  
dal punto 1 al punto 5  
+  
Aggiornamento 6 ore]; A --> D[Formazione DIRIGENTI  
per 16 ore Moduli 1-2-3-4  
+  
Aggiornamento 6 ore]; A --> E[Formazione RSPP DATORI  
DI LAVORO Moduli 1 e 2  
+  
Aggiornamento 6-10-14 ore];
```

Formazione **Lavoratori**  
SOLO parte GENERALE  
4 ore  
+  
Aggiornamento 6 ore

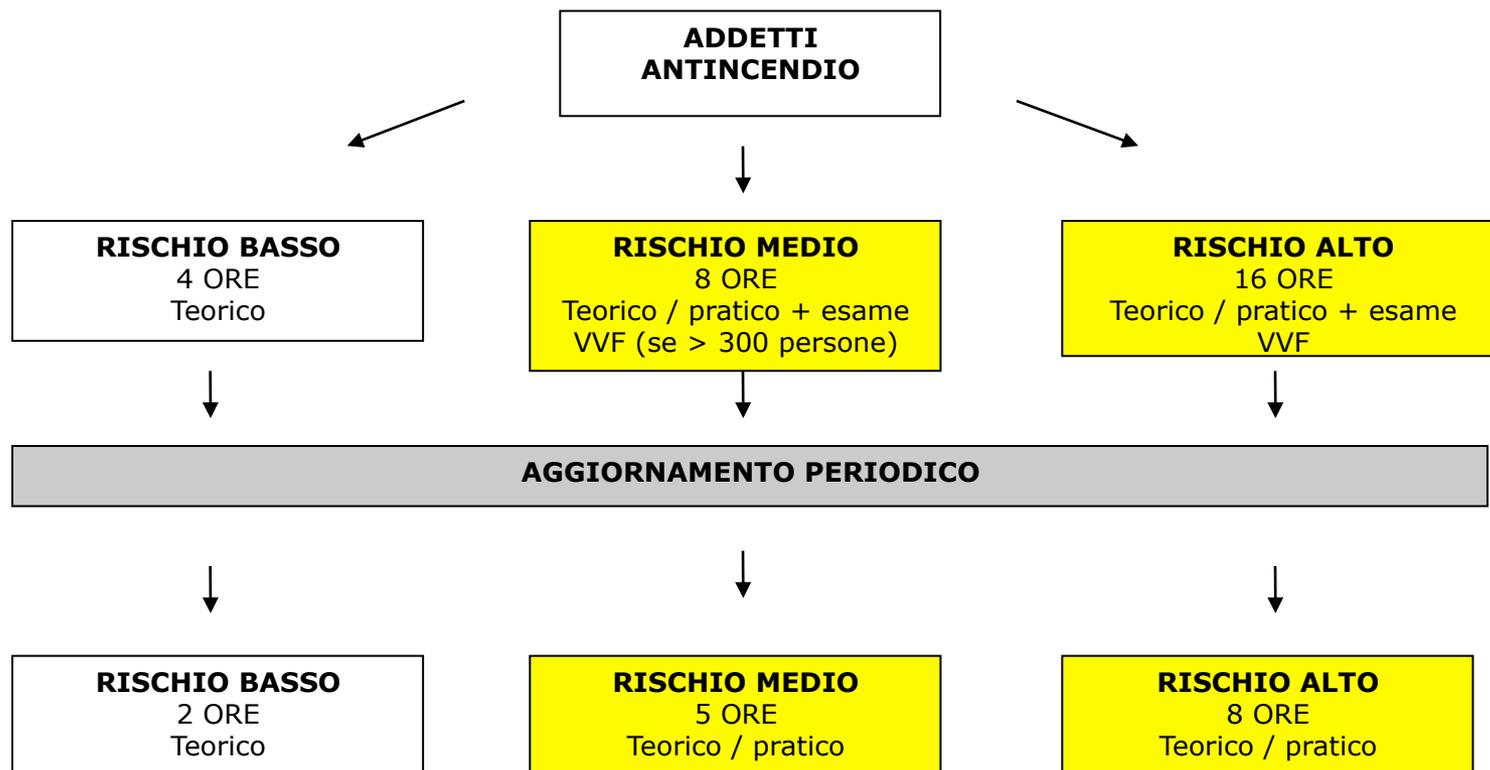
Formazione **PREPOSTI**  
dal punto 1 al punto 5  
+  
Aggiornamento 6 ore

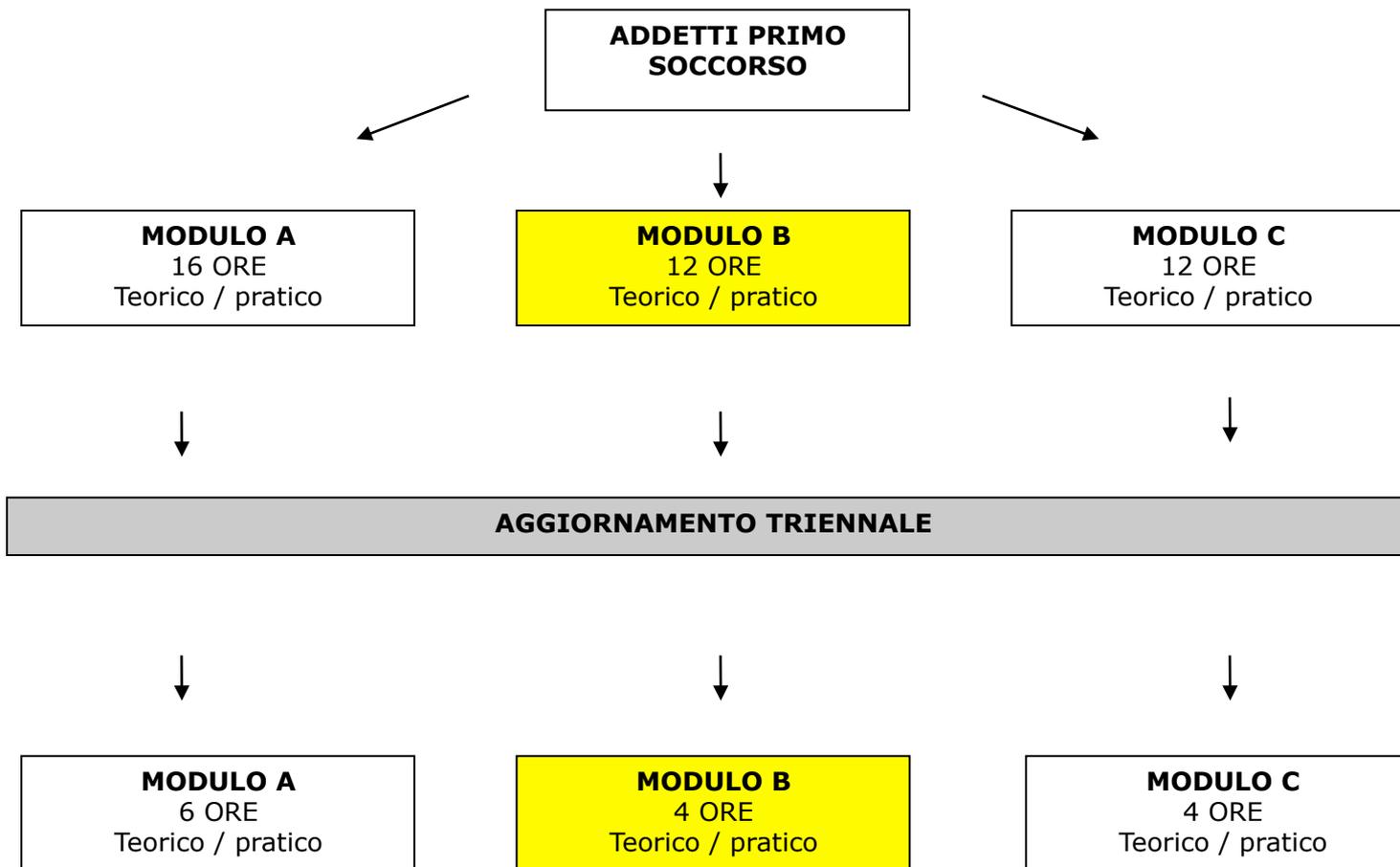
Formazione **DIRIGENTI**  
per 16 ore Moduli 1-2-3-4  
+  
Aggiornamento 6 ore

Formazione **RSPP DATORI  
DI LAVORO** Moduli 1 e 2  
+  
Aggiornamento 6-10-14 ore

# FORMAZIONE ANTINCENDIO, EMERGENZE, EVACUAZIONE E PRIMO SOCCORSO

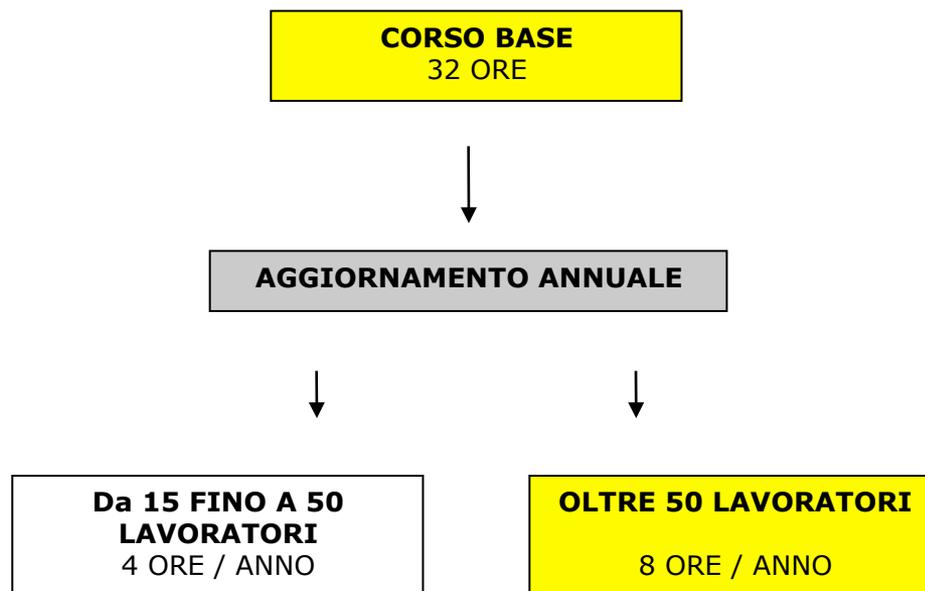
Art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08



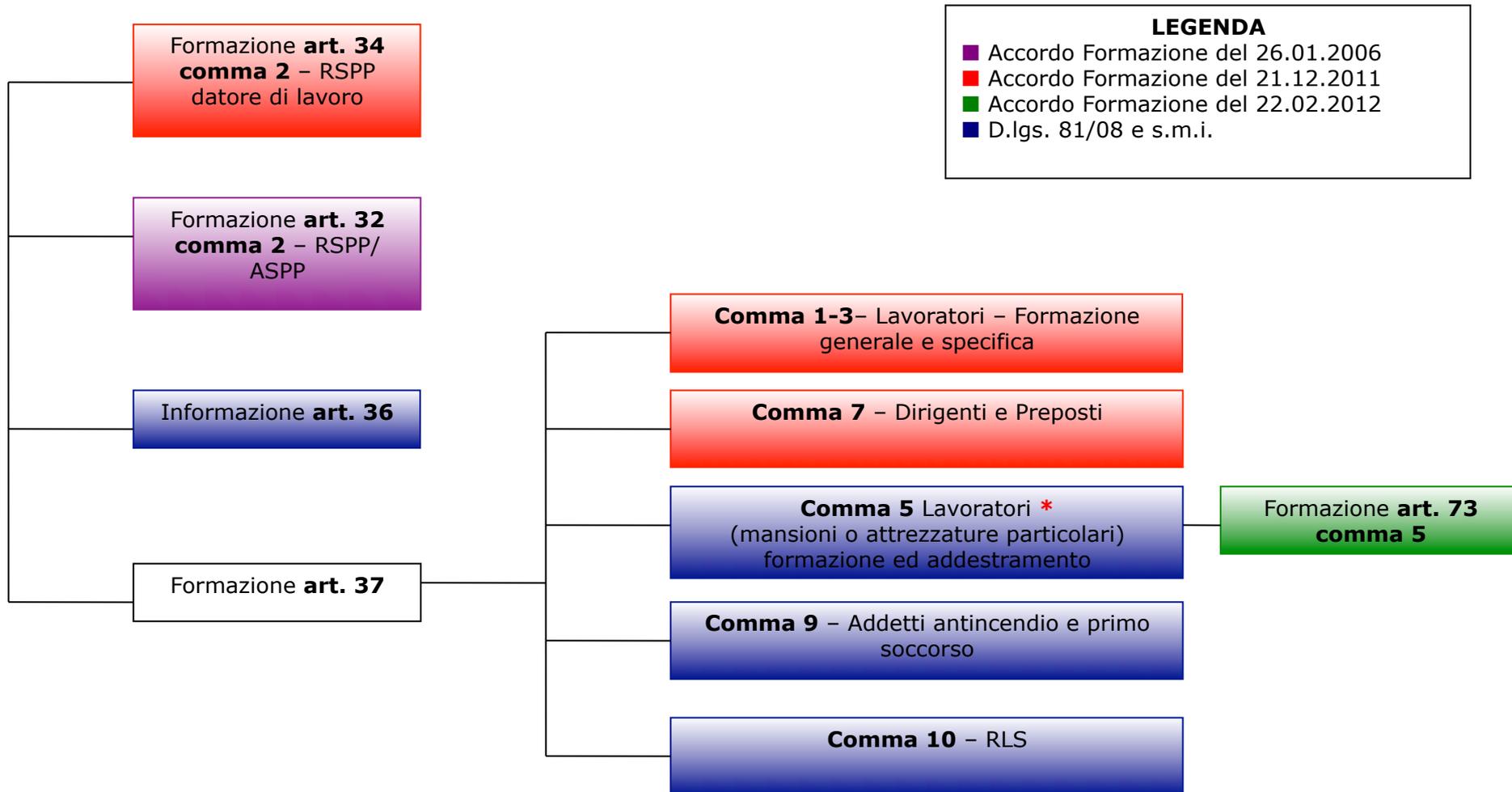


# FORMAZIONE RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Art. 37 comma 10 del D.Lgs. 81/08



# SCHEMA ATTIVITA' DI INFO-FORMAZIONE



## Lavoratori obbligati alla formazione in presenza di rischi specifici

Destinatario	Riferimento normativo
Lavoratori che impiegano attrezzature che richiedono conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici	Art. 73, co. 4
Lavoratori che impiegano attrezzature di lavoro in genere	Art. 73, co. 1
Lavoratori che utilizzano DPI	Art. 77, co. 4, lett. h)
Lavoratori che effettuano lavori sotto tensione	Art. 82, co. 1
Lavoratori addetti al disarmo delle armature provvisorie per l'esecuzione di manufatti	Art. 145, co. 1
Lavoratori, riguardo alla segnaletica di sicurezza	Art. 164, co. 1, lett. b)
Lavoratori esposti al rischio di movimentazione manuale dei carichi	Art. 169, co. 1, lett. b)
Lavoratori esposti al rischio di utilizzo di apparecchiature munite di videoterminale	Art. 177, co. 1, lett. b)
Lavoratori esposti ad agenti fisici	Art. 184
Lavoratori esposti al rumore a valori uguali o superiori ai valori inferiori di azione	Art. 195
Lavoratori esposti ad agenti chimici	Art. 227
Lavoratori esposti ad agenti cancerogeni	Art. 239, co. 2
Lavoratori esposti o potenzialmente esposti a polveri di amianto	Art. 258
Lavoratori esposti ad agenti biologici	Art. 278, co. 2
Lavoratori esposti al rischio di esplosione	Art. 294-bis

Grazie per l'attenzione!